



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**FE DE ERRATAS**

**BASES**

**Proceso CAS N° 018-CAS-2018-PCM-ORH**

**CONTRATACIÓN DE UN/A COORDINADOR/A EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
DISCIPLINARIOS PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**DICE:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Siete (07) años.</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b> Cinco (05) años de experiencia laboral en asesoría legal en derecho administrativo y/o laboral y/o procedimientos administrativos disciplinarios.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario de Abogado (colegiado y habilitado).</li><li>• Maestría en Derecho y/o afines (Estudios concluidos).</li></ul>

**DEBE DECIR:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Siete (07) años.</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b> Cinco (05) años de experiencia laboral en asesoría legal en derecho administrativo y/o laboral y/o procedimientos administrativos disciplinarios.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario de Abogado (colegiado y habilitado).</li><li>• Maestría en Derecho y/o Derecho del Trabajo y/o Derecho Administrativo y/o afines (Estudios).</li></ul>

Miraflores, viernes 16 de marzo de 2018

*El comité de Selección*