



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FE DE ERRATAS

BASES

Proceso CAS N° 018-CAS-2018-PCM-ORH

**CONTRATACIÓN DE UN/A COORDINADOR/A EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARIOS PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Siete (07) años. • Experiencia Específica: Cinco (05) años de experiencia laboral en asesoría legal en derecho administrativo y/o laboral y/o procedimientos administrativos disciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Abogado (colegiado y habilitado). • Maestría en Derecho y/o afines (Estudios concluidos).

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Siete (07) años. • Experiencia Específica: Cinco (05) años de experiencia laboral en asesoría legal en derecho administrativo y/o laboral y/o procedimientos administrativos disciplinarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Abogado (colegiado y habilitado). • Maestría en Derecho y/o Derecho del Trabajo y/o Derecho Administrativo y/o afines (Estudios).

Miraflores, viernes 16 de marzo de 2018

El comité de Selección